

農林土木委託業務特記仕様書

(共通仕様書の適用)

- 第1条** 本業務は、徳島県農林水産部「徳島県農林土木設計業務共通仕様書 平成23年5月」, 「徳島県農林土木測量業務共通仕様書 平成23年5月」, 「徳島県農林土木地質及び土質調査業務共通仕様書 平成23年5月」及び徳島県国土整備部「用地調査等共通仕様書」に基づき実施しなければならない。
- 2 ただし、共通仕様書の各章における「適用すべき諸基準」で示された示方書、指針等は改定された最新のものとする。なお、業務途中で改定された場合はこの限りでない。

(共通仕様書の変更・追加事項)

- 第2条** 「徳島県農林土木設計業務共通仕様書 平成23年5月」, 「徳島県農林土木測量業務共通仕様書 平成23年5月」, 「徳島県農林土木地質及び土質調査業務共通仕様書 平成23年5月」に対する【変更】及び【追加】仕様事項は、徳島県ホームページ（農林水産基盤整備局農山漁村振興課のページ）に掲載している各業務の「共通仕様書【変更・追加事項】」のとおりとする。なお、入札公告日又は指名通知日における最新のものを適用するものとする。

(共通仕様書の読み替え)

- 第3条** 「徳島県農林土木設計業務共通仕様書 平成23年5月」, 「徳島県農林土木測量業務共通仕様書 平成23年5月」, 「徳島県農林土木地質及び土質調査業務共通仕様書 平成23年5月」において、「徳島県電子納品運用ガイドライン【農林土木事業設計業務編】」とあるのは、「徳島県電子納品運用ガイドライン【農林土木設計等業務編】」と、読み替えるものとする。

(ウィークリースタンス)

- 第4条** 本業務は、ウィークリースタンス（受発注者で1週間のルール（スタンス）を目標として定め、計画的に業務を履行する）の対象業務であり、次の各号に取り組みなければならない。
- (1) ウェンズデー・ホーム（水曜日は定時の帰宅を心がける。）
- (2) マンデー・ノーピリオド（月曜日（連休明け）を依頼の期限日としない。）
- (3) フライデー・ノーリクエスト（金曜日（連休前）に依頼をしない。）
- 2 前項第1号は必ず実施するものとし、第2号及び第3号についてはどちらか一方は必ず実施しなければならない。なお、前項第1号から第3号に加えて別の取組を行うことを妨げない。
- 3 ウィークリースタンスとして取り組む内容は、初回打合せ時に受発注者の協議によって決定する。決定した内容は打合せ記録簿に整理し、受発注者間で共有する。
- 4 受発注者は、中間打合せ等を利用して取り組みのフォローアップ等を行わなければならない。
- 5 ウィークリースタンスの取組は、業務の進捗に差し支えない範囲で実施する。

(履行報告)

- 第5条** 受注者は、履行状況を所定の様式に基づき毎月作成し、履行月の翌月5日までに監督員に提出しなければならない。

(本業務の特記仕様事項)

- 第6条** 本業務における特記仕様事項は、次のとおりとする。

(本業務における特記仕様事項を記載)

1 本業務の目的

本業務は、経営体育成基盤整備事業 芳崎地区において、揚水機場の実施設計を行うものである。

2 設計条件

設計作業における設計基本条件は、事業計画書によるものとする。

貸与資料は、芳崎地区の過年度の成果報告書のほか、監督員との打合せによるものとする。

3 業務の概要

(1) 業務内容

揚水機場実施設計 1箇所

(2) 作業項目及び内容

作業項目	作業内容
ポンプ場 1箇所	
1 準備作業*	
1-1 現地調査	機場予定地点及びその周辺の地形、地質、現況諸施設について、実施設計のために必要な現地調査を行う。
1-2 資料の検討	実施設計のための貸与資料を整理、把握し、作業計画を樹立する。
4 機場工の設計	
4-1 吸水槽	安定構造、配筋計算を行う。【機場本体は吸水槽に含む】
4-5 設計図作成・数量計算	一般構造図、構造詳細図、配筋図を作成し、詳細な数量計算を行う。
8 土工計画	土工図を作成し、数量計算を行う。
14 照査	照査計画に基づき、業務の節目毎に照査を実施し、照査報告書の作成を行う。
15 点検とりまとめ*	成果資料の点検及びとりまとめを行い、報告書を作成する。
用排水ポンプ設備	渦巻, 水中ポンプ, 口径150mm, 2台
2 基本事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ポンプ形式の決定 ・土木構造物の寸法決定
3 詳細設計	<ul style="list-style-type: none"> ・ポンプ全揚程, 計画実揚程の決定 ・ポンプ仕様, 原動機出力の決定 ・補機の選定, 配置の検討 ・操作制御方式の検討 ・付属設備の仕様, 配置の決定
4 設計計算	<ul style="list-style-type: none"> ・設計計算書 ・各部応力計算 ・材質, 部材の検討決定 ・施工計画, 工事工程計画の作成(概略) ・特記仕様書(案)の作成
5 設計図	<ul style="list-style-type: none"> ・一般構造図(全体, 部分配置図) ・電気設備図(単線接続図) ・操作制御フロー図(計装フロー図) ・電気配線図(電気一次配線系統図) ・仮設図
6 材料計算	<ul style="list-style-type: none"> ・主要部材数量表(内訳表・集計表) ・機器数量表(規格・容量・重量)
7 照査	照査
8 概算工事費	概算工事費の算出

※ポンプ場の1及び15については、用排水ポンプ設備を含めて行うものとする。

4 配置予定技術者

本業務における管理技術者は、「徳島県農林土木設計業務共通仕様書 平成23年5月」第1106条によるものとするが、該当する部門は、「農業土木」に限るものとする。

5 打ち合わせ

打合せは次の段階で行うこととする。

- ・着手前
- ・関係土地改良区等と打合せを行うとき
- ・報告書原稿を作成したとき
- ・其の他疑義が生じたとき

6 その他

本仕様書に疑義が生じた場合、又は定めのない事項は、監督員と協議のうえ、作業を進めるものとする。

業務期間内に監督員が資料の提出を求めた場合は、受注者は速やかに応じるものとする。

監督員との打合せ後は、その要旨を打ち合わせ簿に整理し、成果品に綴じなければならない。

成果品の検収後、誤り等が新たに発見された場合は、受託者は速やかに訂正しなければならない。

殿

令和 年 月 日

受注者 住所
氏名

印

業務履行報告書（工程表）

令和 年 月 日契約（変更）の本業務について、 月分までの実施状況を報告いたします。

1 委託業務名

2 委託業務箇所

3 履行期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日（変更前終期日 令和 年 月 日）

4 管理技術者 氏名

5 照査技術者 氏名

6 業務担当者 氏名

7 業務実施状況工程

工種	単位	月 日 数量	月		月		月		月		月		月		月	
			10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20

注 1) 6 業務担当者欄は、担当技術者及び主任技術者を定める場合に記入すること。
 注 2) 7 業務実施状況工程の当初は上段に記入し、報告日までの業務実施状況を下段に朱書き記入すること。

